

ДОГОВОР

№ 104- АПМО - 18

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет по две обособени позиции**”

Днес, 15.01......2018 г., в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА ГАБРОВО, с адрес: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане” № 3, ЕИК 000215630, представлявана от Тая Венкова Христова – кмет на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД, със седалище и адрес: ГР. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Професор Иван Шишманов“ № 4, ап. 1, с ЕИК201417931, представлявано от Павел Димитров Стоянов - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет по две обособени позиции**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет по две обособени позиции**” - Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”, съобразно техническите спецификации за обособената позиция.

1.1. Прогнозните количества са с ориентировъчен характер и не обвързват **Възложителя**. Обвързващи за **Възложителя** са единствено изпратените до **Изпълнителя** писмени заявки за доставка.

2. **Изпълнителят** се задължава да извършва доставка въз основа на писмена заявка на определени от Възложителя лица, като изпълнението на доставката е в срок до 72 часа всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

2.1. Приемането на заявките от изпълнителя се извършва във всички работни дни от 9.00 до 16.00 часа на адрес:

гр. Стара Загора 6000, ул. Сърнена гора № 38, факс: 042 230369; e-mail: sales1_szokoffice.bg

2.2. Място на изпълнение на доставката до съответния обект (съгласно приложения списък към техническата спецификация), посочен в писмената заявка на определени от Възложителя лица.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Договорът е със срок на действие до 31.12.2018 г.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Общата прогнозна стойност на договора за доставка е до **5000 /пет хиляди/** лева без ДДС или **6000 /шест хиляди /** лева с ДДС, която стойност включва доставните цени на отделните артикули с включени в тях транспортни разходи до обекта на Възложителя.

1.1. Общата прогнозна стойност на договора има ориентировъчен характер и не обвързва **Възложителя**. Обвързваща за **Възложителя** е единствено изпратената до **Изпълнителя** писмена заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

2. Единичните доставни цени на отделните видове артикули, посочени в представеното ценово предложение от **Изпълнителя** /Приложение към Договора/, се запазват за срока на действие на договора.

2.1. При заявка на артикули, извън изрично описаните в техническите спецификации, единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, с отстъпка **20 %**.

3. За извършените доставки за изтеклия календарен месец, **изпълнителят** издава на всяка една от Структурите, включени в Приложението към техническата спецификация оригинални данъчни фактури до **3^{то}** число на месеца, следващ отчетния.

Стойността на издадените фактури, се заплаща чрез превод на дължимите суми по посочена от **изпълнителя** банкова сметка, в срок до 30 дни след представянето на фактурите.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

1. Възложителят се задължава:

а) да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставките за изминалия календарен месец, на база на приключени и правилно оформени документи при договорените условия и срокове;

б) да приема от **Изпълнителя** доставените стоки, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол.

2. Възложителят има следните права:

а) да иска от **Изпълнителя** да изпълнява доставките в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, с оглед съответствието с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие да прави рекламация пред **Изпълнителя**;

в) да изисква по своя преценка допълнителна документация /сертификати за качество/;

г) когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията за доставката по Раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответно цената, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора;

д) да се откаже поради загуба на интерес от определена доставка при забава в изпълнението ѝ по-голямо от 5 работни дни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят има следните задължения:

а) да изпълнява доставките по артикули, количество и вид, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор, на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост. *Всяка доставка трябва да бъде придружена с първичен документ за доставка;*

б) да доставя артикули, отговарящи по функционалност на предназначението им и на изискванията за качество на БДС, което при поискване от **Възложителя** да може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството им;

в) да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

г) да уведомява предварително представителите на Възложителя при извършване на всяка доставка;

д) да издава до 3-то число на месеца, следващ отчетния фактури на всяка една от Структурите, включени в Приложението към техническата спецификация оригинални данъчни фактури;

е) при всяко неизпълнение на заявка в договорения срок след заявяването, да изпълни заявката на цена с 5 % /пет процента/ по-ниска от договорената;

ж) при направена от **Възложителя** рекламация за качеството и количеството на доставените артикули, да заменя с качествени и/или допълва липсващото количество в срок от 24 /двадесет и четири/ часа;

з) да не променя единичните цени в ценовото предложение за срока на действие на договора;

и) да доставя материалите в оригинална или подходяща опаковка с цел запазване на цялостта им при транспортирането и съхраняването им. На опаковката да е поставен стикер, удостоверяващ произхода на доставката и срока на годност;

й) по време на действие на договора да предоставя на Възложителя актуален каталог на предлаганите от него канцеларски материали и дребно офис оборудване.

2. Изпълнителят има следните права :

а) да иска приемане на доставката чрез определено от **Възложителя** лице;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставката;

в) при точно изпълнение на доставката да получава цената на доставените артикули в съответствие с настоящия договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане срока на Договора;

1.2. по взаимно съгласие на страните изразено писмено.

2. Възложителят има право да развали настоящия договор чрез седем дневно писмено предизвестие ако:

2.1. изпълнителят не извърши в срок три доставки, заявени по договорения ред, а в случаите на забава с повече от 5 работни дни – на две доставки заявени по договорения ред;

2.2. ако **Изпълнителят** не изпълни задълженията за количество, цена или качество съгласно настоящия договор;

2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

2.4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се изменя само когато:

1.1. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

1.2. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

1.3. се налагат изменения, които не са съществени.

VIII. НЕУСТОЙКИ

1. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % /пет процента/ върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от прогнозната стойност на договора.

2. При разваляне на договора по раздел VI, т. 2 от настоящия договор, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора.

3. При забавяне плащането **Възложителят** дължи неустойка в размер на законната лихва .

4. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от договореното възнаграждение при неизпълнение на задълженията по т.4 от раздел IX на договора.

5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

6. Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс.

1.1. За целите на този договор /извън случаите на т.2.1 от раздел I/, данните на страните са:

А) на **Възложителя:**

п.к. 5300 гр.Габрово, пл."Възраждане" №3, Община Габрово

факс: 066 809371

Б) на **Изпълнителя:**

п.к. 6000, гр. Стара Загора, ул. Сърнена гора № 38

факс: 042 230369

2. При промяна на посочените данни в т. 1.1 на настоящия раздел, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната

2.1. Ако някоя от страните промени посочените данни, без да уведоми другата страна, неполучените съобщения изпратени до обявените в т. 1.1 на настоящия раздел ще се считат за редовно връчени.

3. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

4. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

5. От страна на Възложителя контрол по изпълнение на настоящия договор се изпълнява от отдел АО, МТО и ОМП.

Настоящият договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

Приложение:

Технически спецификации

Ценово предложение на Изпълнителя.

Предложение за изпълнение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ОБЩИНА ГАБРОВО
ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

Мария Иванова
директор дирекция ФС

М. Христова
гл. юриконсулт



ИЗПЪЛНИТЕЛ

ОФИС КОНСУМАТИВЕН ОБД
ПАВЕЛ СТОЯНОВ

Управител



ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
Пл. ВЪЗРАЖДАНЕ N: 3
ГАБРОВО 5300

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Офис консумативи“ ООД ЕИК 201417931
/наименование на участника/
представяван от Павел Димитров Стоянов

Адрес: гр. Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4 ап. 1

тел: +359 52 520 494 Факс: +359 52 644 120, E_mail: sales10_vn@okoffice.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **Доставки на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет по две обособени позиции**

Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

предлагаме да изпълним поръчката при следната цена:

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

4 080.00 лева /словом: четири хиляди и осемдесет лева/ без включен ДДС.

или 4 896.00 лева /словом: четири хиляди осемстотин деветдесет и шест лева / с включен ДДС.

При заявка на артикули, извън изрично описаните в техническите спецификации, единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, с отстъпка 20 % (двадесет процента) /не по-малко от 20 %/.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Декларираме, че :

1. **Общата цена** е формирана като сбор от произведенията на количествата и единичните цени за всеки един от артикулите, включени в техническата спецификация и посочени в приложението (обр. 2.2.1) към настоящото предложение.

2. единичните доставни цени за всеки артикул, посочени в приложението (обр. 2.2.1) към настоящата ценова оферта са в лева, с включени транспортни разходи до съответния обект (съгласно приложения списък към техническата спецификация), посочен в писмената заявка на определени от Възложителя лица;

3. сме съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна посочените единични цени за срока на действие на договора;

4. сме съгласни да се придържаме към условията на това предложение, ЗОП, ППЗОП, обявлението за обществена поръчка, условията на възложителя и договора за изпълнение на поръчката.

Забележки:

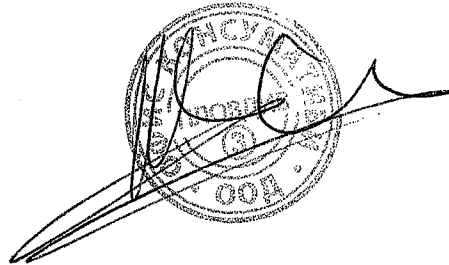
Предложената обща цена се използва само за целите на класирането. Договорът се сключва до прогнозната стойност на поръчката.

При формирането на общата цена следва да не се превишава прогнозната стойност на обособената позиция. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Приложение: Попълнен Образец N: 2.2.1 .

Дата: 07.12.2017 г.

Участник: „Офис консумативи“ ООД



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОБР. 2.2

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Брой	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща стойност (лв. без ДДС) (бр.х ед.п.)
1.	Касова ролка термо 79 мм ф80	бр	90	1.25 лв.	112.50 лв.
2.	Касова ролка термо 57 мм ф48	бр	350	0.34 лв.	119.00 лв.
3.	Азбучник А4 с твърда подвързия	бр	5	5.00 лв.	25.00 лв.
4.	Азбучник А5 с твърда подвързия	бр	20	3.52 лв.	70.40 лв.
5.	Класьор 8 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	300	1.45 лв.	435.00 лв.
6.	Класьор 5 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	200	1.40 лв.	280.00 лв.
7.	Класьор 3 см ПВЦ	бр	220	1.05 лв.	231.00 лв.
8.	Класьор 8 см картонен	бр	520	1.30 лв.	676.00 лв.
9.	Класьор 5 см картонен	бр	150	1.30 лв.	195.00 лв.
10.	Папка ПВЦ с машинка капацитет 170 листа	бр	6200	0.13 лв.	806.00 лв.
11.	Папка за картотека	бр	430	0.28 лв.	120.40 лв.
12.	Папка картонена с машинка картон 250 г/м2	бр	3600	0.10 лв.	360.00 лв.
13.	Папка Дело с гръб от плат	бр	650	0.50 лв.	325.00 лв.
14.	Папка с ластик картонена А4	бр	30	0.40 лв.	12.00 лв.
15.	Папка с копче	бр	10	0.15 лв.	1.50 лв.
16.	Папка с ластик ПВЦ А4	бр	100	0.60 лв.	60.00 лв.
17.	Кламери 28 мм х 100 бр	опак	630	0.20 лв.	126.00 лв.
18.	Кламери 50 мм 100 бр	опак.	150	0.54 лв.	81.00 лв.
19.	Кабърчета 100 бр	опак.	130	0.34 лв.	44.20 лв.
	общо	-	-	-	4 080.00 лв.

!!! В образеца задължително се попълва единична цена (респ. съответната обща стойност) за всеки един артикул. Наличието на една или повече непопълнени единични цени, или наличието на нулеви цени, е основание за отстраняване на участника.

Цените се предлагат в лева без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Дата: 07.12.2017 г.



 Павел Стоянов

 Име, подпис и печат

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

от „Офис консумативи“ ООД ЕИК 201417931
/наименование на участника/
 представляван от Павел Димитров Стоянов

Адрес: гр. Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4 ап. 1

тел: +359 52 520 494 Факс: +359 52 644 120, E_mail: sales10_vn@okoffice.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **Доставки на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет по две обособени позиции**

Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”,

след запознаване с документацията за участие заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител.

1. Съгласни сме договорът да е със срок на действие до 31.12.2018 г. и влиза в сила не по-рано от 01.01.2018 г.

2. Доставките ще бъдат извършвани въз основа на писмена заявка на определени от Възложителя лица, в срок до **72 часа** след получаване на заявката */не повече от 72 часа/* всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа.

В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката ще се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

3. Предлаганите за доставка от нас артикули са както следва /опишете марката/ производителя/:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Марка/ Производител
1.	Касова ролка термо 79 мм ф80	бр	OK Office / Ролко АД
2.	Касова ролка термо 57 мм ф48	бр	OK Office / Ролко АД
3.	Азбучник А4 с твърда подвързия	бр	OK Office / ЕТ Влади Веселин Влаев
4.	Азбучник А5 с твърда подвързия	бр	OK Office / ЕТ Влади Веселин Влаев
5.	Класьор 8 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	Rexon / Rexon
6.	Класьор 5 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	Rexon / Rexon
7.	Класьор 3 см ПВЦ	бр	Rexon / Rexon
8.	Класьор 8 см картонен	бр	Rexon / Rexon
9.	Класьор 5 см картонен	бр	Rexon / Rexon

10.	Папка ПВЦ с машинка капацитет 170 листа	бр	Jet File / Tekiner Kartasiye Malzemleri Pazarlama San. Ltd.
11.	Папка за картотека	бр	OK Office / Оникс - 2007 ООД
12.	Папка картонена с машинка картон 250 г/м2	бр	OK Office / Оникс - 2007 ООД
13.	Папка Дело с гръб от плат	бр	OK Office / Оникс - 2007 ООД
14.	Папка с ластик картонена А4	бр	OK Office / Оникс - 2007 ООД
15.	Папка с копче	бр	OK Office / Yiwu Wenyuan Stationery Co. Ltd.
16.	Папка с ластик ПВЦ А4	бр	OK Office / Yiwu Wenyuan Stationery Co. Ltd.
17.	Кламери 28 мм x 100 бр	опак	Centrum / Centrum International LLC
18.	Кламери 50 мм 100 бр	опак.	Centrum / Centrum International LLC
19.	Кабърчета 100 бр	опак.	Centrum / Centrum International LLC

Предлаганите артикули отговарят по функционалност на предназначението им и на изискванията за качество на БДС.

При поискване от **Възложителя**, горепосоченото може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството им.

ДАТА: 07.12.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на
Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет по две обособени
позиции**

1. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Цел на поръчката - целта на поръчката е да се постигне качествена и ориентирана към гражданите работа на Община Габрово, чрез доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване.

1.2. Предмет на поръчката: **Доставки на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет по две обособени позиции**

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет”

Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

1.3. Видът и прогнозните количества на артикулите по обособени позиции, са както следва:

Обособена позиция № 1

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	БРОЙ
1.	Хартия копирна А4 бяла 80 г/м ² -500 л в пакет	пакет	1500
2.	Хартия копирна А4 100 % рецикл. 80 г/м ² – 500 л	пакет	1500
3.	Хартия копирна А5 бяла 80 г/м ² – 500 л	пакет	188
4.	Хартия цветна А4 асорт /наситена и пастел/ – 100 л	пакет	76
5.	Безконечна принтерна хартия 150/11/1 – 4000 л	кашон	46
6.	Безконечна принтерна хартия 240/11/1 – 2000 л	кашон	5
7.	Безконечна принтерна хартия 240/11/3 – 1000 л	кашон	63
8.	Безконечна принтерна хартия 380/11/1 – 1000 л	пакет	1
9.	Паус А4 92 г/м ² – 500 л	пакет	8
10.	Хартия копирна А3 80 г/м ² 500 л	пакет	4
11.	Хартия за цветно копиране А4 160 г/м ² 250 л	пакет	4
12.	Хартия за цветно копиране А4 250 г/м ² 125 л	пакет	4
13.	Хартия копирна цветна пастел А4 80 г/м ² 500 л	пакет	12
14.	Хартия копирна цветна наситена А4 80 г/м ² 500 л	пакет	3
15.	Хартия копирна цветна А4 асорт/пастел и наситена/ 160 г/м ² 50 л	пакет	30
16.	Паус ролка 90/95 г/м ² 1.10/10 м	бр	1
17.	Специални картони/перлен/ А4 240 – 300 г/м ² 10 л в опак.	опак.	20
18.	Картон 70/100 200-300 г/м ²	бр	150
19.	Картон цветен 70/100 200-300 г/м ²	бр	35
20.	Хартия карирана А4 вестникарска 250 л	бр	18
21.	Индиго А4 50 л	бр	5
22.	Кубче бяло 9x9 см – 600 л	бр	140
23.	Кубче лепящо 4 цвята 75/75 400 л	бр	310
24.	Индекси за маркиране ярки цветове ПВЦ	бр	80
25.	Индекси за маркиране стрелки	бр	110

26.	Етикети лепящи А 4 разл.видове 20 л в пакет	пакет	30
27.	Тетрадка с твърди корици А4 офсет 100 л	бр	260
28.	Тетрадка с твърди корици А4 200 л	бр	5
29.	Тетрадка 21/35 200л тв.корици	бр	20
30.	Тетрадка малък формат тв.корици 100 л 14.8/20.8	бр	85
31.	Тетрадка малък формат меки корици 40 л офсет	бр	100
32.	Тетрадка малък формат меки корици 20 л офсет	бр	100
33.	Листове за флипчарт бели	бр	10
34.	Пликове бели С6	бр	11550
35.	Пликове бели С5	бр	5650
36.	Пликове бели С4	бр	200
37.	Пликове кафяви С 4	бр	300
38.	Пликове DL с ляв или десен прозорец	бр	4700
39.	Пликове DL 110x220 бял	бр	2900
40.	Плик за CD	бр	350
41.	Плик джоб В4	бр	40
42.	Плик джоб Е4	бр	200
43.	Химикал различни цветове/син,зелен,черен,червен/ без сменяем пълнител	бр	4800
44.	Химикал различни цветове /син,зелен,червен,черен/със сменяем пълнител	бр	50
45.	Химикалка с шнур	бр	20
46.	Пълнител обикновен тънко тяло	бр	40
47.	Пълнител с дебело тяло тип паркер	бр	70
48.	Гел химикалка	бр	150
49.	Гел ролер 0.6	бр	160
50.	Гел ролер 0.3	бр	100
51.	Тънкописец 0.7 с грип зона	бр	40
52.	Тънкописец 0.4 с грип зона	бр	200
53.	Тънкописец за CD	бр	15
54.	Текстмаркер разл.цветове	бр	560
55.	Маркер перманентен 1 мм	бр	140
56.	Маркер перманентен 3 мм	бр	70
57.	Бордмаркер за бяла и черна дъска от 1 до 3 мм	бр	25
58.	Флумастери 6 цв.	бр	70
59.	Флумастери 12 цв.	бр	190
60.	Молив автоматичен 0.7	бр	180
61.	Молив автомат. 0.5	бр	20
62.	Графити мини 0.5 – всички видове твърдост	бр	30
63.	Графити мини 0.7- всички видове твърдост	бр	150
64.	Молив с гума – всички видове твърдост на графита	бр	820
65.	Рапидограф	бр	1
66.	Перо за рапидограф 0.25 мм	бр	2
67.	Туш различни цветове за рапидограф	бр	5
68.	Острилка за молив с контейнер	бр	80
69.	Гума за триене бяла	бр	40
70.	Коректор на водна основа - четка	бр	200
71.	Коректор лента 5 мм/8 м	бр	250
72.	Коректор химикалка 8 мм	бр	10
73.	Линия 50 см	бр	20
74.	Линия 30 см	бр	60
75.	Триъгълник	бр	10
76.	Джоб А4 100 бр 40-45 микрона мат и кристал	опак.	510
77.	Клипборд без капак	бр	60

78.	Клипборд с капак	бр	30
79.	Чанта за документи текстилна материя с размер не по-малък от 380x320 мм с дръжки	бр	30
80.	Визитник ПВЦ 100 бр визитки	бр	2
81.	Разделители ПВЦ 5 цвята	бр	10
82.	Разделители ПВЦ 10 цв	бр	5
83.	Разделители ПВЦ 12 цв	бр	10
84.	Разделители хоризонтални х 100 бр	бр	5
85.	Поставка хоризонтална -прозрачни и цветни	бр	75
86.	Поставка вертикална	бр	35
87.	Органайзер за бюро с 6 отделения	бр	40
88.	Лента за пишеща машина	бр	2
89.	Перфоратор метално тяло с ограничител 20 л	бр	10
90.	Перфоратор метално тяло с ограничител 40 л	бр	30
91.	Перфоратор метално тяло с ограничител 70 л	бр	5
92.	Телбод машинка метално тяло 25 л – 24/6	бр	3
93.	Телбод машинка метално тяло 35 л – 24/6	бр	60
94.	Телбод машинка с дълго рамо мет.тяло 25 л 24/6	бр	5
95.	Антителбод	бр	20
96.	Карфици опак. 100 бр	опак.	5
97.	Пинчета 20 бр	опак.	90
98.	Телчета за телбод 24/6 мм х 1000 бр	опак.	600
99.	Телчета за телбод № 10 х 1000 бр	опак.	40
100.	Лепило сухо 20 г с голяма лепливост	бр	550
101.	Лепило течно с тампон 30 мл	бр	65
102.	Лепило универсално 45 мл	бр	90
103.	Лепило моментно 3 г	бр	90
104.	Нож макетен малък	бр	15
105.	Нож макетен голям	бр	80
106.	Лента лепяща 50 мм/66	бр	90
107.	Лента лепяща 19/33	бр	350
108.	Лента двойнозалепваща 15 мм/10 м	бр	200
109.	Лента монтажна 19 мм	бр	20
110.	Хартиена самозалепваща лента 19мм/25 м	бр	160
111.	Хартиена самозалепваща лента 38мм/25 м	бр	40
112.	Хартиена самозалепваща лента 50 мм/25 м	бр	30
113.	Ножица офисна 15 см	бр	100
114.	Ножица офисна 20 см	бр	60
115.	Ножица офисна 25 см	бр	60
116.	Ластичета 0.500 кг	опак.	10
117.	Дъска коркова 40x60	бр	20
118.	Дъска коркова 60x90	бр	20
119.	Фолио за ламиниране А3 10 бр 125 мик.	опак.	2
120.	Фолио за ламиниране А4 20 бр 125 мик.	опак.	20
121.	Фолио за ламиниране А5 25 бр 125 мик.	опак.	4
122.	Фолио за ламиниране А6 50 бр 125 мик.	опак.	2
123.	Корици за подвързване ПВЦ непрозрачни А4 10 бр	опак.	5
124.	Корици за подв.непрозрачни А5 10 бр	опак.	2
125.	Корици за подв.прозрачни ПВЦ А4 10 бр	опак.	5
126.	Корици за подвързване прозр. А5 10 бр	опак.	2
127.	Спирала за подвързване 8 мм А4 20 бр	опак.	5
128.	Спирала за подв. 12 мм А4 10 бр	опак.	15
129.	Спирала за подв.16 мм А4 10 бр	опак.	15
130.	Спирала за подв. 22 мм А4 10 бр	опак.	15

131	Спирала за подв. 32 мм А4 10 бр	опак.	15
132	Бадж панел вертикален от твърда пластмаса	бр	170
133	Връзка за бадж с метална карабина	бр	270
134	Мастило тампонно 25 мл	бр	80
135	Тампон за печат	бр	10
136	Ел. калкулатор 8 разр.	бр	10
137	Ел. калкулатор 10 разр.	бр	30
138	Ел. калкулатор 12 разр.	бр	15
139	Гилотина за А3 20 л висок клас- метална с оразмерена основа с регулируем фиксатор на размера, метална направляваща и заключване на ножа, ръчно позициониране на листата	бр	1
140	Ламинатор А4 функции студено и топло ламиниране, система за бързо загряване - фолио до 125 мик. дебелина	бр	2
141	Мишка за компютър оптична	бр	50
142	Мишка за компютър безжична	бр	20
143	Клавиатура	бр	25
144	Пад за мишка текстилен	бр	20
145	Флаш памет 8 GB	бр	80
146	Флаш памет 16 GB	бр	30
147	CD-R и RW	бр	560
148	DVD и RW	бр	200
149	Дискети	опак.	3
150	Батерии 2А алкални	бр	350
151	Батерии 3А алкални	бр	250
152	Батерии акумулаторни 2А	бр	16
153	Батерии акумулаторни 3А	бр	28
154	Зарядно за акумулаторни батерии	бр	2
155	Батерия LR 14 1.5 V	Бр	10
156	Батерия LR 20 1.5 V	Бр	20
157	Батерия LR 61 9 V	бр	10
158	Батерии CR 2032 3V	бр	15
159	Батерии CR 2016 3V	бр	15
160	Батерии CR 2025 3V	бр	15
161	Почистващи кърпи за екран оп. 50 бр	бр	25
162	Скицник	бр	65
163	Консуматив за принтер за етикети 12 мм	бр	4
164	Четка за рисуване разл. размери	бр	35
165	Водни бои 12 цвята	бр	15
166	Темперни бои 12 цвята	бр	25
167	Пластелин 10 цвята	бр	30
168	Гланцови блокчета А4	бр	860
169	Блокче за рисуване А4	бр	860
170	Цветни моливи за рисуване 12 цвята дълги	кутия	510
171	Книжки за оцветяване за деца от 0 до 3 г А4	бр	20

Обособена позиция № 2

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	БРОЙ
1.	Касова ролка термо 79 мм ф80	бр	90
2.	Касова ролка термо 57 мм ф48	бр	350
3.	Азбучник А4 с твърда подвързия	бр	5
4.	Азбучник А5 с твърда подвързия	бр	20
5.	Класьор 8 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	300

6.	Класьор 5 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	200
7.	Класьор 3 см ПВЦ	бр	220
8.	Класьор 8 см картонен	бр	520
9.	Класьор 5 см картонен	бр	150
10.	Папка ПВЦ с машинка капацитет 170 листа	бр	6200
11.	Папка за картотека	бр	430
12.	Папка картонена с машинка картон 250 г/м2	бр	3600
13.	Папка Дело с гръб от плат	бр	650
14.	Папка с ластик картонена А4	бр	30
15.	Папка с копче	бр	10
16.	Папка с ластик ПВЦ А4	бр	100
17.	Кламери 28 мм x 100 бр	опак	630
18.	Кламери 50 мм 100 бр	опак.	150
19.	Кабърчета 100 бр	опак.	130

Прогнозните количества са с ориентировъчен характер и не обвързват **Възложителя**.

Извън описаните, в рамките на прогнозната стойност на договора, Възложителят може да заявява и други артикули, като единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, намалени с не по-малко от 20 %.

1.3.1. В предложението за изпълнение по съответната обособена позиция участникът следва да посочи за всеки един от артикулите, включени в списъка, марка и/или производител.

1.3.2. Към предложението за изпълнение по обособена позиция № 1 участникът следва да представи мостри, както следва: по 20 листа Хартия копирна А4 бяла 80 г/м2 и Хартия копирна А4 100 % рецикл. 80 г/м2.

2. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИТЕ ДОСТАВКИ

Изпълнителят се задължава да извършва доставка въз основа на писмена заявка на определени от Възложителя лица, като изпълнението на доставката е в срок до 72 часа всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

Всяка доставка трябва да бъде придружена с първичен документ за доставка.

Място на изпълнение на доставките - до съответния обект (съгласно Приложението към настоящата спецификация), посочен в писмената заявка на представители на Възложителя.

В зависимост от конкретните си потребности, Възложителят може да прави промяна в списъка на обектите, като добавя нови или вади съществуващи.

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до **31.12.2018 г.** и влиза в сила не по-рано от 01.01.2018 г.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: 33 000 (тридесет и три хиляди) лева без ДДС, или 39 600 (тридесет и девет хиляди и шестстотин) лева с ДДС, в т.ч.:

4.1. Обособена позиция № 1: 28 000 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС, или 33600 (тридесет и три хиляди хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

4.2. Обособена позиция № 2: 5 000 (пет хиляди) лева без ДДС, или 6 000 (шест хиляди) лева с ДДС

Прогнозната стойност на договорите има ориентировъчен характер и не обвързва **Възложителя**. Обвързваща за **Възложителя** е единствено изпратената до **Изпълнителя** писмена заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

4. ПЛАЩАНИЯ

За извършените доставки за изтеклия календарен месец, **изпълнителят** издава на всяка една от Структурите, включени в Приложението към настоящата спецификация оригинални данъчни фактури до 3^{то} число на месеца, следващ отчетния.

Стойността на издадените фактури, се заплаща чрез превод на дължимите суми по посочена от **изпълнителя** банкова сметка, в срок до 30 дни след представянето на фактурите.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Доставките на стоките/продуктите, включени в обхвата на **обособена позиция No 2** от настоящата обществена поръчка, са включени в списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

С оглед на това обстоятелство, по **обособена позиция No 2** от настоящата процедура могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват и при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедура за възлагане по обособена позиция No 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на посочените по-горе лица, за които поръчката е запазена.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Списък на бюджетните структури на Община Габрово, до които се извършва доставка на дребно офис оборудване

СПИСЪК

на бюджетните структури на Община Габрово, до които се извършва доставка на дребно офис оборудване

№	РАЗПОРЕДИТЕЛ	АДРЕС	ЕИК
1	Община Габрово	гр. Габрово, пл. "Възраждане" 3	000215630
2	Общински спортни имоти	гр. Габрово, ул. „Орловска” 111	0002156300366
3	Заведения за социални услуги	гр. Габрово, ул. „Ивайло” 13	0002156300385
4	Дом за възрастни хора с увреждания	гр. Габрово, ул. „Митко Палаузов” 19А	0002156300416
5	ОП „Гробищни паркове”	гр. Габрово, ул. „Зелена ливада” 48	0002156300401
6	ОП „Благоустройство”	гр. Габрово, бул. „Трети март” 53	0002156300420
7	„Регионално депо за неопасни отпадъци” – Габрово	гр. Габрово, пл. "Възраждане" 3	0002156300444
8.	ЦПЛР-АОП	Гр. Габрово Ул. "Петкова нива" 5	000213105